CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

AVVISO

Oggetto: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali incardinato presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" a decorrere dal 1 giugno 2016.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione n. 250 del 26.11.2015 del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che prevede la nuova struttura organizzativa;
- con deliberazione n. 268/CG del 22.12.2015 è stata differita al 01.02.2016 l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione n.13/CG del 22.01.2016 sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione, in attuazione del riassetto della struttura organizzativa;
- con determina del Segretario Generale n. 84 del 28.01.2016 è stato individuato il personale assegnato agli Uffici di Direzione;
- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 14 del 01/02/2016 con la quale è stata approvata la " Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle competenze dell'Ente approvati con deliberazione n. 250/2015 CG, così come modificata con delibera n. 6/2016 CG;
- con determina n. 476 del 03/05/2016 del Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari avente per oggetto: Collocamento a riposo del funzionario responsabile P.O. Sig.ra Gullotta Concetta – Decorrenza 01/06/2016

che pertanto occorre procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Affari Generali", assegnato alla I^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", per un anno dalla data del conferimento dell'incarico con decorrenza 01/06/2016;

Visto:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 250/CG del 26.11.2015;
- il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina, approvato con delibera n. 262/CG del 09.12.2015 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Rende noto:

- E' indetta procedura per l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa al personale di Categoria D assegnato, con la predetta determinazione n. 96 del 04.02.2016 al seguente Servizio facente capo alla I^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

- Servizio "Affari Generali"

- I dipendenti di categoria "D" interessati all'attribuzione della posizione organizzativa dovranno produrre, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, apposita istanza, corredata dal proprio curriculum formativo -professionale, indirizzata al Dirigente della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" .
- se il giorno di scadenza dovesse essere non lavorativo, il termine per la presentazione della predetta istanza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- la domanda, debitamente firmata, dovrà essere redatta su carta bianca e, unitamente al curriculum formativo-professionale ed alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inserita in busta chiusa indirizzata al Dirigente della I^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" della Città Metropolitana di Messina. Sulla busta, pervenuta o inviata al Protocollo Generale, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione per la selezione di incarico di posizione organizzativa", successivamente l'Ufficio Protocollo trasmetterà le buste sigillate pervenute, alla Segreteria Generale.

L'espletamento dei colloqui per la P.O. del Servizio "Affari Generali" della I^ Direzione avverrà in data 17/05/2016 alle ore 10.00 e ssgg. presso la Sala Rogiti dell'Ente

.

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)